

# Sertifikat



e-Guru.id

No : 088/DJ.02/EGURUID/IV/2025

**ADI KURNIAWAN, S.I.Kom., M.Si.**

PEMERINTAH DESA SOKA

Sebagai **Peserta**

## **Diklat Nasional Peran Sekretaris dalam Menunjang Manajemen Perkantoran Berkualitas di Era Digital Office**

yang diselenggarakan oleh e-Guru.id pada tanggal :

**24 – 27 April 2025**

Semarang, 28 April 2025

Chief Executive Officer



Heri Triluqman BS, M.Kom, M.Pd



Scan : Data Peserta



# Diklat Nasional Peran Sekretaris dalam Menunjang Manajemen Perkantoran Berkualitas di Era Digital Office

| No.                  | Materi                                                 | Jam Pelajaran (JP) |         |        |
|----------------------|--------------------------------------------------------|--------------------|---------|--------|
|                      |                                                        | Teori              | Praktik | Jumlah |
| 1.                   | Sekretaris sebagai Katalisator Kinerja Pimpinan        | 2 JP               | 10 JP   | 12 JP  |
| 2.                   | Digital Office Management untuk Sekretaris Profesional | 2 JP               | 10 JP   | 12 JP  |
| 3.                   | Personal Branding dan Profesionalisme Sekretaris       | 2 JP               | 10 JP   | 12 JP  |
| 4.                   | Refleksi                                               | -                  | 2 JP    | 2 JP   |
| Jumlah Jam Pelajaran |                                                        | 6 JP               | 32 JP   | 38 JP  |

Semarang, 28 April 2025

Narasumber



Prof. Dr. Nina Oktarina, S.Pd, M. Pd.



ID Peserta : NDAwMzA4